

Guatemala, 30 de Octubre del 2015  
Informe No.1 del 2015

Licenciada  
Lucia Dolores Armas Gálvez  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Estimada Viceministra:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1924-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1009-2015 correspondiente al periodo del 16 al 31 de Octubre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 41

**Trabajos Realizados**

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.  
Takalik Abaj (6)  
Servicios Generales (1)
- Reinstalación de Sistema Operativo en los parámetros establecidos realizados en las distintas dependencias del Despacho Superior.  
Planificación (1)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware  
UDAF (1)  
Despacho Superior (1)
- Apoyar al encargado de soporte técnico en la copia de seguridad de los archivos de las computadoras a formatearse.  
Planificación (1)
- Dar apoyo al encargado en el tramite el reemplazo de hardware que tengan garantía

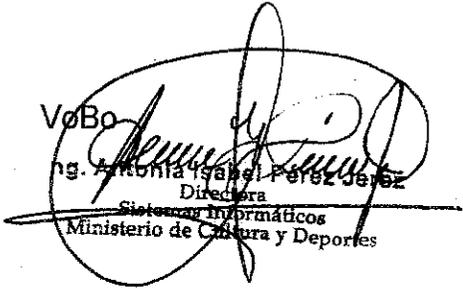
## Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado sin inconvenientes
- Reinstalación de SO sin inconvenientes
- Equipo revisado sin novedad
- Impresoras instaladas en red
- Cambio de equipo de cómputo sin novedad
- Asistencias de Hardware sin novedad
- Asistencias de Software sin novedad

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Mario Rolando Soto Rodríguez

Vob

  
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes